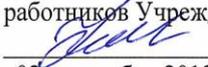


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 90 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ОРЛА»

Согласовано
Председатель представителей
работников Учреждения
 Козлова О.В.
«02» сентября 2013 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 90
комбинированного вида»
 Котельникова Е.М.
«02» сентября 2013 г.
приказ № 67 от 02.09.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» комбинированного вида города Орла в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом **управления Учреждения.**

1.3. Общее собрание коллектива создаётся в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива.

1.5. **Председателем** общего собрания коллектива Учреждения является **заведующий.**

В **состав** общего собрания входят представители

- педагогических работников,
- психологической службы,
- общественности,
- родителей,
- представители Учредителя.

1.6. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Общее собрание коллектива действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ, Устава ДООУ и настоящего положения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь с другими органами управления.

2.1. Общее собрание коллектива Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и другими органами управления (Педагогическим советом, Попечительским советом)

3. Основные задачи.

3.1. Основными задачами Общего собрания коллектива являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- определение основных направлений совершенствования и развития ДООУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- решение вопросов охраны труда участников образовательного процесса;
- оказание действенной помощи администрации образовательного учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности и укреплении материально-технической базы Учреждения,
- организация творческого поиска педагогических работников в опытно-экспериментальной деятельности,
- определение путей взаимодействия учреждения с государственными и негосударственными, общественными институтами с целью создания условий для разностороннего развития личности воспитанника и профессионального роста педагогов.

4.Функции.

4.1.Общее собрание коллектива выполняет следующие функции:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает проект Коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения о стимулирующих выплатах работникам, Положения о порядке распределения компенсационных выплат работникам, графики рабочего времени, график отпусков и других локальных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения; организации охраны труда работников Учреждения; организации питания детей в Учреждении; вопросы об усилении бдительности и обеспечении безопасности и сохранности Учреждения в случае возникновения ЧС;
- принимает, вносит изменений и дополнений в Устав Учреждения для дальнейшего его утверждения Учредителем;
- принимает Положения о предоставлении платных услуг в Учреждении;
- избирает представителей в Попечительский совет;
- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию руководства ДОУ;
- знакомит коллектив с итоговыми документами по проверке вышестоящими органами деятельности ДОУ и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ.

5. Права:

5.1.Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- принимать и рекомендовать к утверждению Устав ДОО и локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Ответственность:

6.1. Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ в области образования, нормативно-правовым актам;
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

7. Организация управления.

7.1. Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.2. Председателем общего собрания коллектива является заведующий.

7.3. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год.

7.4. Решения общего собрания коллектива считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения; решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7.5. Организацию выполнения решений общего собрания коллектива осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания коллектива Учреждения на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих членов, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов общего собрания, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся **от начала учебного года.**

8.5. Книга протоколов общего собрания коллектива Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаётся по акту.

8.6. Книга протоколов общего собрания коллектива Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения

8.7. Книга протоколов общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет).

Разработала: заместитель заведующей по ВР Козельская Т.А.