



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 90» комбинированного вида города Орла в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ (председатель), заместитель заведующей по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя- логопеды, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, медицинские работники, родители (с правом совещательного голоса), представители других органов самоуправления ДООУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов, Устава ДООУ, настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, являются обязательными для исполнения.

## **2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

2.1. Педагогический совет как орган управления согласовывает свои решения с другими органами управления (Попечительский совет, Общее собрание коллектива).

## **3. Основные задачи.**

3.1. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и экспериментальной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

#### **4.Функции.**

##### 4.1. Функции Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение проекта годового плана работы и плана непосредственно образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения.

#### **5.Права**

##### 5.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др.;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **6.Ответственность**

##### 6.1.Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам ;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Организация управления**

7.1. Председателем Педагогического совета является заведующий. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

7.4. Заседания Педагогического совета проводятся не менее **4 раз в год** и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих членов Педагогического совета, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решения.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 8.6. Нумерация протоколов ведётся от **начала учебного года**.
- 8.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет).
- 8.8. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад, выступление прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Разработала:  
заместитель заведующей по ВР  
Козельская Т.А.